

Inhoudstafel



Voorwoord van de voorzitter,
Bart van Opstal 3

De notaris maakt tijd voor u 4

Het notariaat in cijfers 14

De notariële instellingen ten
dienste van het notariaat 22

Nuttige info 34

Overal waar in dit jaarverslag "hij" of "hem" wordt vermeld om naar de notaris in het algemeen te verwijzen, wordt ook "zij" of "haar" bedoeld.

Jaarverslag 2008

Voorwoord
van de
voorzitter



Hoe ziet de gemiddelde dag van een notaris eruit? Dat is de rode draad doorheen het 14de jaarverslag van de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (KFBN). We nemen u mee achter de schermen van een notariskantoor. Een wat onbekende wereld misschien, maar daarom des te boeiender.

Zo zal u merken dat de job van de notaris zeer gevarieerd is. Hij is immers niet alleen een openbaar ambtenaar en een jurist, maar ook een manager - met alles wat daarbij komt kijken (personeelsbeheer, kantoororganisatie, permanente vorming, ...).

Dag in, dag uit, is de notaris samen met zijn medewerkers in de weer voor zijn cliënten. Van het onthaal tot aan het verlijden van de akte: cliënten verwachten een feilloze dienstverlening. Permanente modernisering is voor het notariaat dan ook een absolute must.

Vandaar dat nieuwe technologieën een steeds belangrijkere rol innemen in ons dagelijks werk. In de toekomst zal dit des te meer het geval zijn. Het notariaat maakt zich sterk dat de notaris ook in een elektronische omgeving zijn rol van vertrouwenspersoon kan blijven vertolken. Want dat is de kern van ons beroep.

Als beroepsvereniging begeleidt de KFBN de 1.200 notariskantoren met proactieve projecten en dienstverlening op maat. De KFBN wil de drijvende kracht zijn achter een beroep dat zonder dralen uitdagingen aanpakt.

In dit verslag kan u lezen wat onze voornaamste aandachtspunten in het afgelopen jaar waren. En waaraan we onze tijd besteedden. Onze tijd voor u.

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines.

Bart van Opstal,
Voorzitter KFBN

8u30

De notaris
maakt tijd
voor u







Notaris. Iedereen heeft min of meer een idee van wat voor persoon er achter deze titel schuilt. We stellen ons iemand voor (een man of een vrouw) die omringd wordt door een team van capabele medewerkers en die zijn cliënten ontvangt om naar hun noden en wensen te luisteren. Iemand met een hoofd vol juridische kennis die voor iedereen de beste oplossing vindt in lijn met de heersende regelgeving. Iemand die akten opstelt voor huwelijksovereenkomsten, de verkoop van onroerende goederen, de oprichting van vennootschappen, ... en ze authentificeert.

Maar wat betekent dit concreet?

Vooruitgang ten bate van de burger

Het notariaat werkt in een wereld die voortdurend in beweging is. Maatschappelijke ontwikkelingen zijn aan de orde van de dag. Het aantal wetten en reglementeringen neemt voortdurend toe... en worden ook steeds complexer. Als openbaar ambtenaar moet de notaris deze regelgevingen zodanig toepassen dat hij zijn cliënten oplossingen op maat kan bieden. Deze oefening wordt met de dag minder evident en vereist een groot aanpassingsvermogen.

Rigide structuren zijn achterhaald. Het notariaat moet zich voortdurend aanpassen aan wat er leeft in de maatschappij. Een betere kantoororganisatie, modernisering van de infrastructuur, geïndividualiseerde communicatie op maat van elke cliënt, de adviesverlening bij het aanpassen van de bestaande wetgeving aan de nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen, hervormingen in het notariaat zelf, een duidelijk standpuntinname op Europees vlak, ... Het zijn allemaal veranderingen die slechts mogelijk zijn als het volledige beroep zich erachter schaaft. Omdat de notaris met beide voeten in de samenleving staat, kan

hij er weldoordacht en verantwoord aan meewerken. Ten bate van de burger.

De notaris komt dagelijks in contact met burgers uit alle lagen van de samenleving. Daardoor kan hij tekortkomingen in de wetgeving snel opmerken en de overheid suggesties doen om ze aan te passen. Het notariaat bouwt aan rechtszekerheid. Zowel in zijn dagelijkse praktijk als adviseur van zijn cliënten, als op langere termijn als adviseur van de wetgever.

Zich steeds opnieuw in vraag stellen

Het notariaat kan niet werken aan vooruitgang zonder ook zichzelf in vraag te stellen en te moderniseren. Door belangrijke en solidaire investeringen van het beroep in projecten van administratieve vereenvoudiging, beschikken alle Belgische notarissen over dezelfde middelen om hun dienstverlening aan de burger en de overheid te verbeteren.

Bovendien worden notarissen en hun medewerkers dankzij het gebruik van zulke nieuwe technologieën bevrijd van een reeks administratieve taken en kunnen ze zich meer concentreren op de kwaliteit van de dienstverlening aan hun cliënten.

Rechtszekerheid bieden aan de burger, is de kernopdracht van de notaris. Maar het is duidelijk dat hij daarnaast nog heel wat andere taken ter harte moet nemen. Om zijn werk in optimale omstandigheden te kunnen uitvoeren, omringt de notaris zich met gemotiveerde en competente medewerkers. Daarom moet hij zich ook toeleggen op een efficiënt personeelsbeheer en -beleid. Daarnaast kan een kantoor niet werken zonder een aangepaste informaticastructuur en -kennis. Ook daarin moet de notaris dus tijd en middelen investeren. Tijd die hij ook nodig heeft om op de hoogte te blijven van nieuwe wetten, om zijn juridische kennis verder uit te bouwen en om naar zijn cliënten te luisteren. Naar hun steeds complexere en specifiekere noden.

Zoals u merkt, de werkdag van een notaris is zeer gevarieerd.

We lichten een tipje van de sluier en beleven een dag door de ogen van een notaris.

Twee huwelijken, een testament en enkele vastgoedtransacties

08u00

Aangekomen op kantoor, sla ik eerst even een praatje met de reeds aanwezige medewerkers en mijn associé, Caroline. Daarna snel mijn mails doorlopen.

08u30

Vaste afspraak met Caroline. Bij een kop koffie overlopen we wie met welke dossiers bezig is. We nemen samen de post door en zorgen ervoor dat alle brieven en documenten bij de juiste medewerkers terechtkomen. We snijden ook even wat personeelszaken aan: er zijn de voorbije weken regelmatig afwezigheden geweest door ziekte, en dat zorgde voor wat span-

ningen. Caroline werpt op dat ze bezorgd is over een medewerker die blijkbaar maar moeilijk geïntegreerd geraakt in het team. Ze heeft straks een evaluatiegesprek met hem.

09u10 *Tijd om terug aan de slag te gaan. Charlotte, een van onze juristen, komt advies vragen over een kadastraal plan in het kader van een verkoop. We bekijken samen het dossier en wisselen van gedachten. Even verderop probeert Isabelle, m'n assistente, een datum vast te leggen voor de ondertekening van een huwelijkscontract. Het is altijd weer een huzarenstukje om de agenda's van alle betrokkenen op elkaar af te stemmen.*

Ik werp me opnieuw op mijn volle mailbox en beantwoord enkele berichten van cliënten en confraters.

Caroline komt vertellen dat ze een telefoontje kreeg van de KFBN. De Koning Boudewijnstichting doet een onderzoek binnen het notariaat om eventuele sociale verbeteringen aan te brengen aan de wetgeving. De stichting meent dat notarissen heel wat waardevolle informatie kunnen aanbrenge op basis van de dagelijkse contacten met onze cliënten. Zo hoopt ze bepaalde verdoken sociale problemen aan het licht te brengen en vervolgens concrete oplossingen uit te werken. Caroline is bereid om haar maatschappelijke rol voor het welzijn van de burger in te zetten en wil graag meewerken.

Ze vertrekt vervolgens voor de openbare verkoping van een appartement.



E-notariaat

Het extranet van het notariaat (het e-notariaat) is een onmisbaar werkinstrument voor elk notariskantoor. Notarissen en hun medewerkers vinden er recent juridisch nieuws en commentaren, nieuwsarchieven, informaticatoepassingen via dewelke ze rechtstreeks contact hebben met overheidsinstellingen en banken, standaardformulieren, inlichtingen met betrekking tot personeelsmanagement, ... Ze kunnen er zich ook inschrijven voor opleidingen of hun facturen raadplegen. Een krachtige zoekmotor laat toe dat alle relevante inhoud over een bepaald onderwerp in 1-2-3 gevonden wordt.

Het e-notariaat is permanent in beweging. Er worden voortdurend nieuwe applicaties voor ontwikkeld en nieuwe content aan toegevoegd die nuttig zijn voor de dagelijkse notariële praktijk.



Intranet van het kantoor

Binnen het kantoor beschikken we over een eigen intranet dat door Caroline ontwikkeld is. Het beantwoordt aan de specifieke noden van ons kantoor en bevordert onze interne werking. Ons intranet is onmisbaar. Er staat bijvoorbeeld een vademecum voor het kantoor op waarin alle interne procedures haarfijn beschreven worden, zodat we makkelijk dossiers van elkaar kunnen overnemen wanneer iemand onverwacht afwezig is.

Een gedeelte van het intranet is uitsluitend bestemd voor Caroline en ik. Daarin staat bijvoorbeeld de onthaalprocedure voor nieuwe medewerkers en een gedetailleerde rekruteringsprocedure met suggesties voor vragen die gesteld kunnen worden. Of specifieke testen. Ook alle documenten voor evaluatiegesprekken zijn er te vinden.

10u00 *Afspraak met een cliënt. Een Pool die niet zo goed Nederlands spreekt. Hij wenst een testament op te stellen voor zijn petekind dat nog in Polen woont. Ik probeer hem zo goed mogelijk alle consequenties van zijn daad uit te leggen en ga na of hij alles goed begrepen heeft. Daarna mail ik het document naar de dienst Legalisaties en Vertalingen van Credoc Services. Zij zorgen voor een beëdigde vertaling. Zodra dat in orde is, laat ik het testament opnemen in het Centraal Register van Uiterste Wilsbeschikkingen van de KFBN. Vannamiddag zie ik een cliënt die een zaak met binnenhuisinrichting wil starten. Julie, een medewerkster, bezorgde hem een paar dagen geleden een ontwerpakte om grondig door te nemen. Omdat we er een punt van maken om alles te dubbelchecken, doorloop ik alles even en ga ik na of er geen elementen ontbreken. Het dossier bevat o.a. de verlenging van een huur en de aankoop van een aanpalende woning. Het is belangrijk dat alle hypothecaire opzoeken correct zijn uitgevoerd. Ik neem alles nog eens grondig door van A tot Z: de opgestelde documenten, de ingebrachte gegevens, de formulieren die verzonden werden aan het hypotheekkantoor en de gemeente, de kadastrale opzoeken die verricht werden en de plannen die we ontvingen... Het dossier bevat zoveel verschillende elementen dat het geen overbodig werk is om op het einde alle antwoorden en attesten nog eens te controleren. We zetten alle zeilen bij.*

10u28 *Charlotte vraagt me om een proces-verbaal van rangregeling na te kijken waarop elke schuldeiser kan nagaan wat hem toekomt, volgens de prioriteit die wettelijk bepaald is. We hebben eerst alle schuldeisers opgezocht. Daarna pas konden we de kosten berekenen, nagaan op welk bedrag elke betrokkene recht heeft en de terugbetalingen regelen. Het is een gepuzzel om tot een eenzijdige, evenwichtige en correcte akte te komen. Dankzij een speciaal programma op ons intranet, kan ik aan het pv het juiste repertoriumnummer toekennen.*

11u03 *Mijn cliënten zijn toegekomen. We gaan samen naar de vergaderzaal. Ik geef iedereen een exemplaar van de ontwerpakte en een kopie van de basisakte die geregistreerd moet worden. Het kadastraal plan wordt door iedereen zeer nauwkeurig bestudeerd. Er mag achteraf geen greintje twijfel ontstaan over de inhoud van het contract. Ik licht de inhoud van de akte volledig toe en vraag de verkopers en kopers hun identiteitskaart ter staving van hun identiteit. De kaarten worden gescand in de computer. Vervolgens moeten alle betrokken partijen de akte ondertekenen.*

Wanneer m'n cliënten de deur uit zijn, werk ik het dossier af op m'n pc en bekijk de volgende stappen die nog te nemen zijn. De akte gaat eerst naar Guy van de boekhouding die ze inschrijft in het repertorium, het origineel van de akte (de minuut) wordt voorbereid voor



Tijd voor de cliënten maar ook voor het beroep

Heel wat notarissen en medewerkers zijn actief binnen de ene of andere notariële instelling. Door zich in te zetten voor het beroep, bouwen ze mee aan een sterker maatschappelijk draagvlak voor alle burgers. Vorig jaar engageerden zo'n 350 notarissen – dat is bijna één op vier – vrijwillig in raden van bestuur of werkgroepen. Zo werkten ze mee aan verbeteringen aan de regelgeving en aan technische hulpmiddelen, en gaven ze de aanzet voor informatica-ontwikkelingen of voor een betere samenwerking met externe partners.

Het uiteindelijke doel is steeds hetzelfde: de dienstverlening aan de burger verbeteren of versnellen. Een engagement dat overigens in het hele beroep is terug te vinden.

de registratie en veilig weggeborgen in de brandkast. De boekhouding heeft een belangrijke controlefunctie. Ze melden het meteen als er iets niet klopt. Als het financiële luik achter de rug is, treedt de dienstverlening 'na de akte' in gang om de laatste formaliteiten af te handelen. Een kopie van de akte (de uitgifte) wordt aan het hypotheekkantoor bezorgd, het dossier wordt afgesloten bij de boekhouding en de cliënt krijgt de overgeschreven uitgifte toegestuurd.

12u30 *Lunchtijd!*

13u15 *Terug aan het werk. Ik werp me op een dik dossier dat handelt over de bouw van een industrieterrein. Geen evidente materie. Veel technische termen. Concentreren is de boodschap.*

14u00 *Terwijl er een aantal cliënten zitten te wachten om hun akte te kunnen ondertekenen, krijgt Caroline de dringende vraag van een landbouwbedrijf om op korte termijn een vennootschap voor hen op te richten. Maria, een van onze juristen, wordt erbij geroepen. Zij*

zal zorgen voor een eerste ontwerp. Er moet zowel een Belgisch als een Frans filiaal opgericht worden. Spek naar de bek van e-depot. We moeten doorwerken want de ondertekening moet morgen al plaatsvinden. Het wordt jongleren met talen in dit tweetalig dossier! In de eerste plaats moeten de verschillende bestuurders snel aangeduid worden. Zodra dat gebeurd is, is het dossier vertrokken. En op de goede weg.

14u26 Ik neem mijn agenda voor de komende dagen door. Er staat onder andere een vergadering van de provinciale Kamer gepland. Als lid van de Kamer woon ik geregeld vergaderingen bij in het Notarishuis. Dat ik me op die manier kan inzetten voor het beroep, is enkel mogelijk dankzij de goede teamspirit op het kantoor en de uitstekende samenwerking met Caroline. Ik verstuur een mail aan de andere kamerleden over een nota die ik zou willen voorstellen tijdens onze volgende vergadering.

15u05 Tussendoor nog snel even de binnengekomen mails checken. En ook het e-notariaat raadplegen om te kijken of er nog nieuwe juridische of algemene berichten gepubliceerd zijn. Ludo, een van onze juristen, loopt binnen met een vraag over een schenkingsdossier. De cliënten komen morgen langs voor een woordje uitleg over de voor- en nadelen van het schenkingsrecht en van het erfrecht. Ik noteer de afspraak in m'n agenda.

Caroline komt even polsen wat ik vind van de voordracht die ze voorbereidde voor een studiedag van de Nederlandstalige gemeenschapsraad. Ze stelde hem op in samenwerking met een gespecialiseerde juriste van de KFBN.

15u10 Onze medewerkster Fatima ontvangt cliënten die info wensen over hun vastgoed-dossier. Normaal gezien is dat werk voor een notaris, maar sommige cliënten aanvaarden even goed dat het door een medewerker gebeurt. Fatima en de cliënten bespreken de stand van zaken van hun dossier. Fatima kan online raadplegen in welk stadium het zich bevindt, zodat ze hen snel antwoorden kan bieden. Lang leve de elektronische vooruitgang!

Ik profiteer van de extra tijd om even langs Caroline te gaan om haar mening te vragen over een erfeniskwestie. Een zeer delicaat dossier met heel wat erfgenamen die elk op hun strepen staan. Gelukkig is er een testament opgenomen in het Centraal Register van Uiterste Wilsbeschikkingen van de KFBN. De laatste wilsbeschikking van de overledene zal daardoor alvast gerespecteerd kunnen worden. Maar toch, tussen de verschillende erfgenamen worden oude vetes opgerakeld. Er zal wat tact aan te pas moeten komen om de emoties onder controle te houden.

15u21 Het kantoor draait op volle toeren. Iedereen is bezig. De vastgoedspecialisten bestuderen verkoopovereenkomsten en bespreken onder elkaar welke clausules al dan niet noodzakelijk zijn: bodemverontreiniging, huurwetgeving, stookolietanks, elektrische installaties... Het zijn zaken die dagelijks ter sprake komen. De wetgeving op dat vlak verandert dan ook snel. Zeer snel. Bovendien zijn er steeds meer verschillen tussen de regionale wetgevingen,



Permanente opleiding

Permanente opleiding is een deontologische verplichting voor elke notaris, geassocieerd notaris en kandidaat-notaris. Binnen de Nationale Kamer van Notarissen evalueert een erkenningscommissie welke opleidingen in aanmerking komen voor homologatie. Dankzij de verplichting kunnen burgers erop rekenen dat ze een kwalitatieve dienstverlening krijgen van hun notaris, en dat hij steeds op de hoogte is van de meest recente wetgeving. De verplichting tot permanente vorming is eigenlijk maar een formaliteit: de meeste notarissen zijn het gewend om regelmatig voordrachten, studiedagen of congressen bij te wonen.

wat de zaken er niet op vereenvoudigt. Uiteraard moeten de akten en dossiers volgen. De modellen die we op kantoor gebruiken, zijn snel achterhaald.

15u42 *Jean-Luc, een confrater en goede vriend, belt me met een vraag over vennootschapsrecht. Hij wil ook weten of ik al ingeschreven ben voor het Notarieel Congres van over enkele maanden. Het onderwerp komt ter sprake: "Zekerheid voor de toekomst". Brandend actueel. Intussen zijn onze juristen volop aan de slag. Ze werken aan dossiers, doen veel opzoekingen en beantwoorden telefoontjes van cliënten. Afhankelijk van in welk stadium een dossier zich bevindt, maakt de jurist een afspraak met de cliënt om de akte te verlijden. De afspraak wordt automatisch ingepland in onze elektronische agenda. Makkelijk, en overlappende afspraken worden op die manier vermeden.*

16u00 *Om 18 uur komen er cliënten langs om hun koopakte te tekenen. De definitieve versie van de akte is nog niet klaar. Er moeten nog een aantal clausules toegevoegd worden en er is een ernstig probleem opgedoken met betrekking tot de toekenning van het woningkrediet. Het ziet er niet goed uit. Ik besluit mijn cliënten te bellen om het tekenen van de akte uit te stellen. Liever eerst alles grondig uitpluizen om nare gevolgen te vermijden.*

16u20 *Ik dompel me onder in het ontwerp voor een koopakte voor een onroerend goed. Ze wordt waarschijnlijk over vier maanden verleden. Die tijd hebben we nodig om inlichtingen in te winnen (bv. aanwezigheid van stookolietank, ...). Telefoontjes, mails, faxberichten, ... alles*

volgt elkaar in een hoog tempo op. Greet spreekt me aan over een onregelmatigheid in een beding waarin de verkoper een verklaring aflegt over de aan de woning uitgevoerde werken. Op de site van de OVAM vinden we wellicht een antwoord.

17u10 *Afspraak met een koppel dat inlichtingen wenst over hun huwelijkscontract. Met elk een eerste slechte huwelijkservaring achter de rug, wensen ze nu op een goede basis te starten. Ik overloop met hen alle mogelijke huwelijksvermogensstelsels en schets de voor- en nadelen die ze bieden voor hun specifieke situatie. De toekomstige echtgenoot heeft twee kinderen uit zijn vorige relatie, daar moet zeker rekening mee gehouden worden. Zoals steeds, neem ik zelf geen standpunt in maar begeleid ik beide partners in hun gesprek. Ik geef extra toelichting als ze dat wensen. Het is een boeiend proces - elk antwoord dat ik geef, roept een nieuwe vraag op. De toekomstige gehuwden zien de zaken een stuk helderder als ze de deur uitgaan. Het doet me plezier dat ik ze heb kunnen helpen bij het uitklaren van alle mogelijkheden. Nu is het zaak om alles eventjes te laten bezinken. Over twee weken plannen we een nieuwe afspraak om het huwelijkscontract op te stellen.*

17u30 *Nog even een blik werpen op het e-notariaat. Er wordt weer een hele reeks nieuwe opleidingen aangekondigd. Er zitten er een aantal bij die best interessant kunnen zijn voor onze medewerkers. Twee studiedagen gaan over juridische actualia. Die wil ik zelf zeker niet missen. Ze zijn een uitstekende manier om op de hoogte te blijven van recente wetgeving en hun invloed op ons dagelijks werk. Ik zie dat er door de NR ook een cursus gepland wordt over managementvaardigheden. Die zou ik ook graag meepikken.*

18u05 *Het wordt kalm op kantoor. De meeste medewerkers zijn naar huis. Maar een paar schermen zijn nog opgelicht. Ik stuur een mailtje aan Credoc Services, het bedrijf dat informaticatoepassingen ontwikkelt voor het notariaat. Ze bieden sinds kort een nieuwe applicatie aan waarmee we rechtstreeks opzoeken kunnen doen in het Rijksregister en daar heb ik nog een vraagje over.*

18u30 *Mails doornemen en beantwoorden. Daarna profiteer ik van de rust om wat te lezen in Notamus, het tijdschrift dat uitgegeven wordt door het juridisch departement van de KFBN. Het is een bron van informatie waar vaak naar verwezen wordt in juridische discussies.*

19u00 *Vandaag ga ik geen wortel schieten op kantoor. Tijd voor wat ontspanning. Of beter gezegd: inspanning. Over enkele weken vindt de 20 km door Brussel plaats, en zoals elk jaar nemen we met een ploeg van het notariaat deel. Ik ben sinds een aantal maanden mijn conditie weer volop aan het opbouwen en ga driemaal per week 's avonds lopen in een park in de buurt. Dat is telkens anderhalf uur zweten, maar zo loop ik alle stress eraf. Het geeft me een frisse kop.*

19u30 *Snel langs thuis vooraleer ik ga joggen. Ik heb nog wat tijd voor de kinderen en vraag hoe het op school was. Wat volgt is een enthousiaste uiteenzetting over hun leerkrachten en vrienden. Een kus voor m'n echtgenote en daarna op weg naar het park voor de training met m'n vrienden.*



11u00

huur
of
kopen?

Het notariaat
in cijfers

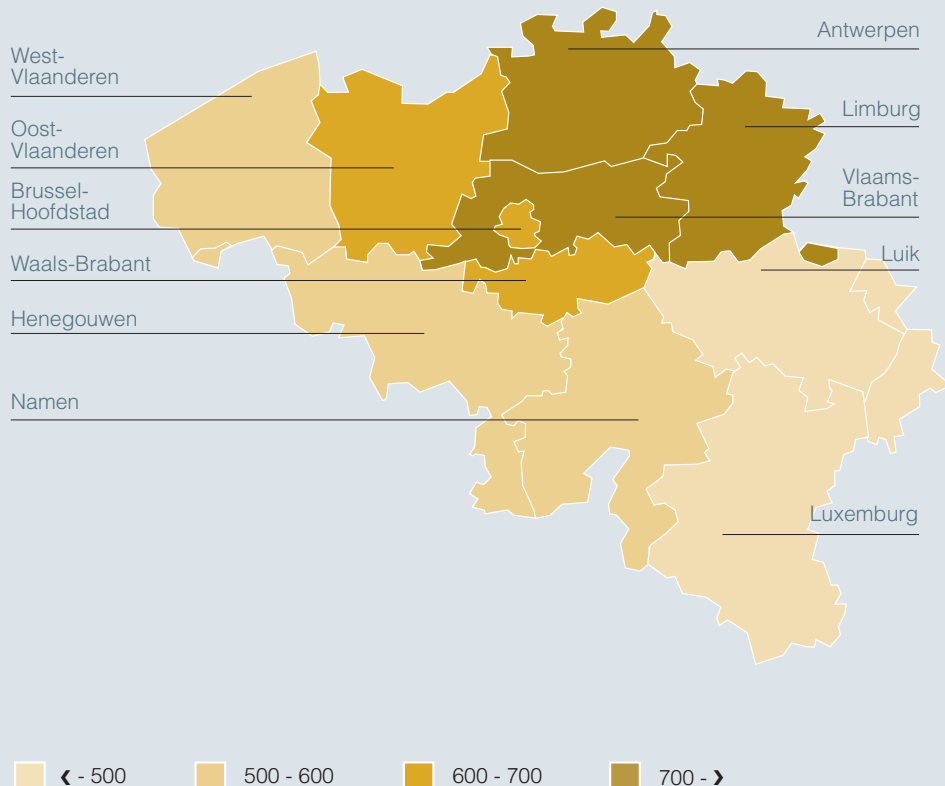
Het notariaat in cijfers

Ruim 2,5 miljoen cliënten

In 2008 werden 854.912 akten opgesteld door het notariaat, wat neerkomt op gemiddeld 615 akten per notaris (0,98 % minder in vergelijking met 2007).

Gemiddeld aantal akten per notaris in 2008

(spreiding per provincie)



In 2008 inden de notarissen voor 3.568.675.024 euro aan registratierechten ten bate van de Staat (0,02 % minder in vergelijking met 2007).



Aantal akten

Sinds 2006 is er een daling van het aantal akten. In 2008 tekenden we een daling op van 0,98 % in vergelijking met 2007. Toch werden nog 854.912 akten geregistreerd. De notariële activiteit bewijst dat ze een goede barometer is voor de economische conjunctuur. Ze volgt de trend van de huidige vertraagde economische groei.



1.391 notarissen

Op 31 december 2008 waren er in België 1.391 notarissen actief (zowel notarissen-titularis, als geassocieerde notarissen en plaatsvervangers) in 1.188 kantoren:

824 Nederlandstalige (59,24 %) en 567 Franstalige (40,76 %);

265 vrouwen (19,05 %) en 1.126 mannen (80,95 %).

Het aantal vrouwen blijft stijgen. Ter vergelijking: in 2001 waren er 1.095 notarissen, waaronder 132 vrouwen. Dat kwam toen neer op 10,75 %.



Notarissen en ervaring

De gemiddelde notaris heeft een anciënniteit van 15 jaar. De gemiddelde leeftijd van de notaris is 48 jaar en 5 maanden. Op de dag van zijn benoeming is een notaris gemiddeld 33 jaar en 6 maanden oud. Meer en meer notarissen gaan een associatie aan met een jonge kandidaat-notaris, wat de gemiddelde leeftijd gevoelig naar beneden haalt. Deze mogelijkheid tot associatie heeft het beroep aanzienlijk verjongd en draagt ook bij tot zijn dynamiek. Bovendien is er dankzij de associaties een grotere beschikbaarheid van de notaris voor zijn cliënten.



Van de in 2008 benoemde notarissen was de jongste 29 jaar en de oudste 55 jaar.

Benoemingen en associaties

In 2008 werd het achtste vergelijkend examen georganiseerd door de benoemingscommissies. 304 licentiaten in het notariaat namen eraan deel. 44 van hen werden door de Koning benoemd tot kandidaat-notaris: 22 mannen en 22 vrouwen, 22 Nederlandstaligen en 22 Franstaligen. 3 van deze kandidaten associeerden zich reeds in 2008.

Sinds de in 2000 in werking getreden nieuwe notariswet, die o.a. de mogelijkheid tot associëren invoerde, staat de teller op 188 associaties. 158 daarvan werden aangegaan tussen kandidaat-notarissen en notarissen-titularis, 30 werden aangegaan tussen notarissen-titularis.

In totaal kwamen er in 2008 maar liefst 31 associaties tot stand.



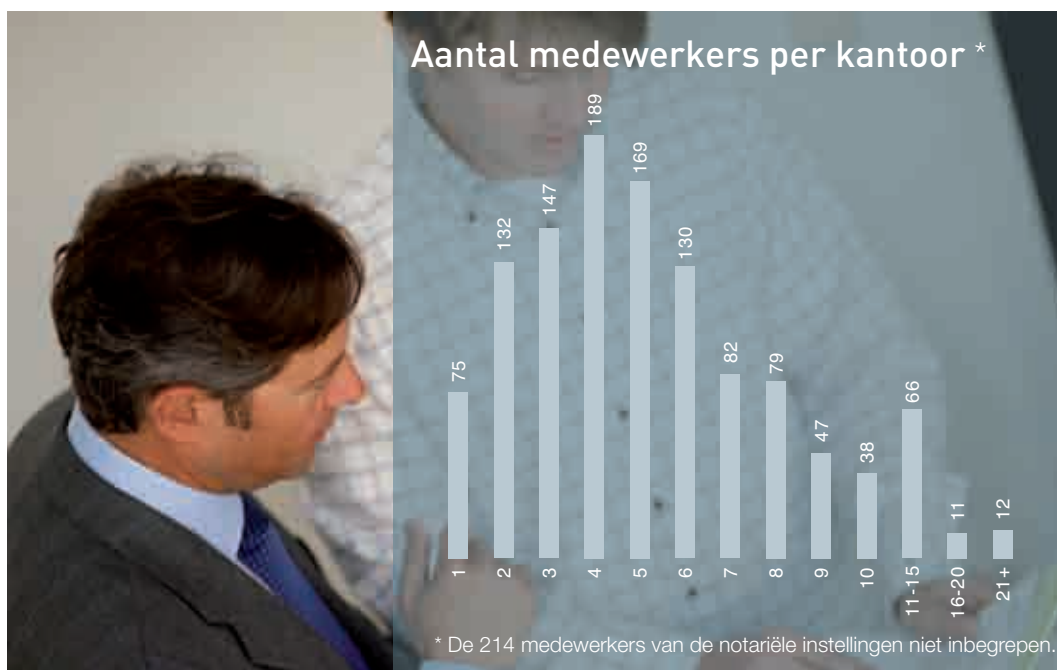
Evolutie van deelnemers aan het vergelijkend examen voor de rangschikking van kandidaat-notarissen *

Examen	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	TOTAAL
Kandidaat-notarissen	5	4	12	9	12	16	27	32	117
Notarissen-titularis	84	49	46	32	18	16	11	4	260
Geassocieerde notarissen	25	25	22	19	28	27	20	8	174
Plaatsvervangende notarissen		1			1	1	1		4
Erenotarissen	1								1
Overleden personen		1							1
TOTAAL	115	80	80	60	59	60	59	44	557

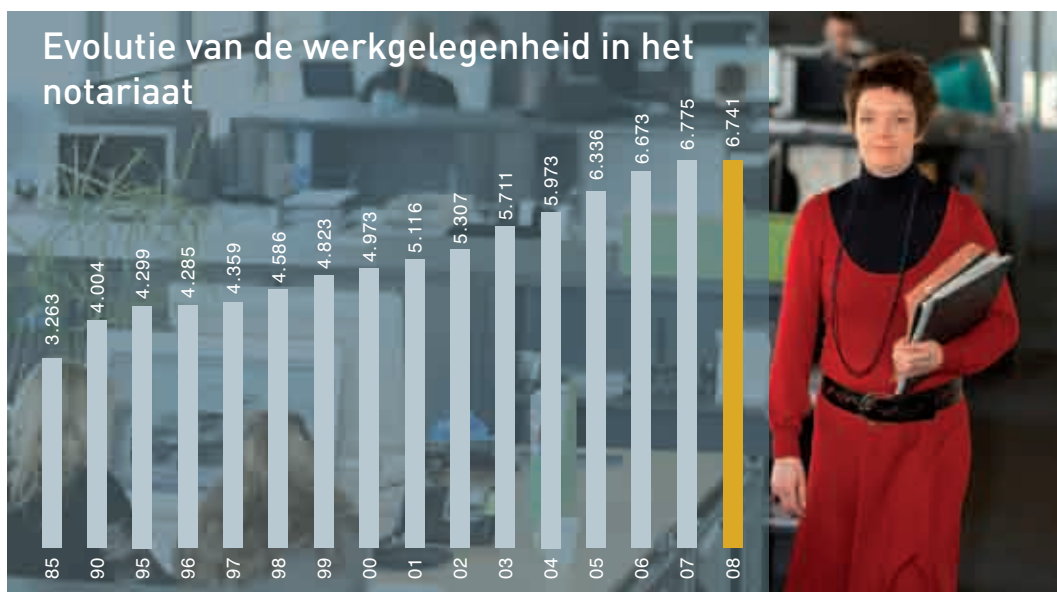
* Cijfers van de Benoemingscommissies van het notariaat

De notaris en zijn medewerkers, een goedgeoelied team

Het notarisberoep is complex. Daarom omringt elke notaris zich met competente juridische en niet-juridische medewerkers die hem ondersteunen in zijn taken. In een kantoor zijn gemiddeld 5,5 medewerkers actief.



Het notariaat biedt werk aan 6.741 medewerkers. Het gaat om 5.363 vrouwen (79,6 %) en 1.378 mannen (20,4 %).



A woman with long brown hair is seated at a wooden desk, looking towards the right. She is wearing a light-colored top. To her right, the arm and shoulder of another person in a light blue shirt are visible. On the desk, there are papers and a pair of glasses. A semi-transparent circular clock overlay is positioned in the lower-left quadrant of the image. The clock face has white tick marks, and a yellow line indicates the time is 14:00. The background is filled with lush green plants, creating a bright and professional atmosphere.

14u00

De notariële
instellingen
ten dienste van
het notariaat





De notariële instellingen ten dienste van het notariaat

KFBN

De Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (KFBN) is de beroepsvereniging van het notariaat. Ze staat de notariskantoren bij in hun dagelijkse werking en legt zich toe op zes kernactiviteiten:

- › advies en diensten verlenen
- › vertegenwoordigen
- › informeren
- › documenteren
- › studies ondernemen
- › opleiden

Zo verleent de KFBN o.a. advies bij complexe juridische problemen, ondersteunt zij de notarissen bij het management van hun kantoor en stelt zij databanken ter beschikking die de notariskantoren kunnen consulteren bij de voorbereiding en redactie van hun akten.

Door nieuwe uitdagingen te detecteren en aan te gaan, wil de KFBN de drijvende kracht zijn achter de verdere modernisering van het beroep.

De Gemeenschapsraden

De structuur van de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (KFBN) is vergelijkbaar met die van de Belgische Staat. Elke taalgemeenschap heeft eigen bevoegdheden die waargenomen worden door de gemeenschapsraden, nl. de Nederlandstalige gemeenschapsraad (NR) en de Conseil communautaire francophone (CF).

De Duitstalige notarissen zijn in de CF vertegenwoordigd. De notarissen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest maken zowel deel uit van de NR als van de CF.

De gemeenschapsraden (NR en CF) zijn bevoegd voor de relaties met de gewestelijke overheden, voor de permanente vorming, de contacten met de media, de communicatie tussen notarissen van dezelfde taalrol en andere initiatieven waarbij het gemeenschapsbelang primeert.



Raad van Bestuur KFBN

Werking

De Raad van Bestuur van de KFBN bestaat uit tien leden:

- 1 Bart van Opstal, Voorzitter
- 2 Luc Eeman, Voorzitter van de Nederlandstalige gemeenschapsraad (NR)
- 3 Christophe Blindeman, Bestuurder
- 4 Xavier Dugardin, Bestuurder
- 5 Damien Hisette, Penningmeester & Vice-voorzitter
- 6 Thierry Raes, Bestuurder
- 7 Jean-Luc Snyers, Bestuurder
- 8 Joël Tondeur, Bestuurder
- 9 Anne Wuilquot, Bestuurder

Roland Stiers, Voorzitter van de Conseil communautaire francophone (CF)

In juni 2008, werd de Raad van Bestuur opnieuw samengesteld - gedeeltelijk, om de continuïteit in het beleid van de KFBN te verzekeren. Elk bestuurdersmandaat duurt vier jaar. Om de twee jaar bereikt de helft van de bestuurders het einde van zijn mandaat. Zo werd in 2008 afscheid genomen van Pierre Nicaise (voorzitter), Hilde Knops (vice-voorzitter), Joost Vercouteren (voorzitter NR), Serge Babusiaux, Jozef Coppens en Stéphane Watillon die zich gedurende vier jaar enthousiast hadden ingezet voor het beroep.

De dagelijkse leiding van de KFBN is in handen van Directeur-generaal Philippe Ch. Six.



Deugdelijk bestuur

In 2008 gaf de toenmalige voorzitter van de Raad van Bestuur, Pierre Nicaise, de fakkel door aan Bart van Opstal die een jaar eerder verkozen was door de Algemene Vergadering. Hij kon zich dus gedurende een jaar voorbereiden op de functie door zich onder te dompelen in de werking en de politiek van de KFBN waarvan hij vier jaar de voorzitter zal zijn. De machtsoverdracht gebeurde dus zeer geleidelijk.

In september 2008 werd tijdens de laatste vergadering van de oude Raad van Bestuur een evaluatie opgemaakt van het optreden en de werking van de raad. Op basis hiervan kan aan verbetering gewerkt worden.

Naast hun deelname aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur zelf, zetelen de bestuurders ook in werkgroepen - de zogenaamde "uitvoerende comités" - met medewerkers van de KFBN.

Externe relaties

De directie en de personeelsleden van de KFBN hebben regelmatig contact met vertegenwoordigers van de overheid en van andere vrije beroepen en vergelijkbare organisaties. Zo is er op gezette tijden overleg met de FVIB (Federatie voor Vrije en Intellectuele Beroepen) waarvan Karel Tobback (erevoorzitter van de KFBN) momenteel voorzitter is. Bestuurder Damien Hisette en Directeur-generaal Philippe Ch. Six onderhouden de banden met de Unplib (Union nationale des professions libérales et intellectuelles de Belgique) als lid van hun Raad van Bestuur.

Tenslotte zijn er ook geregeld besprekingen met het IAB (Instituut van de Accountants en Belastingconsulenten), het IBR (Instituut van de Bedrijfsrevisoren), de Vlaamse Balie, de OBFGB (Ordre des barreaux francophones et germanophones), Febelfin,...

Unieke synergie

Teamwerk staat centraal bij de KFBN. De interactie tussen de leden van de Raad van Bestuur, de directeur-generaal, de departementshoofden en de andere medewerkers zorgt voor een unieke synergie. Bovendien kan de KFBN rekenen op de inzet van heel wat notarissen, erenotarissen, notariële medewerkers en andere vrijwilligers om samen aan de toekomst van het beroep te werken. Het gaat hier zowel om personen die als woordvoerders in de pers fungeren, als leden van diverse juridische en niet-juridische commissies en werkgroepen. Dankzij hun enthousiasme kan de KFBN haar rol als beroepsvereniging voluit spelen.

Op 31 december 2008 hadden de KFBN en de Gemeenschapsraden 56 personeelsleden in dienst, waarvan 13 deeltijds, goed voor een voltijds equivalent van 52,3.

Credoc Services had 30 personeelsleden in dienst, waarvan 5 deeltijds en 1 persoon op non actief, goed voor een voltijds equivalent van 28,80.

Enkele aandachtspunten in 2008

Steun aan de wetgever

Als brug tussen de burger en de overheid bevindt het notariaat zich in de uitzonderlijke positie om bij te dragen aan de totstandkoming van nieuwe regelgeving. Elke dag wordt de notaris immers geconfronteerd

met de noden en de wensen van zijn cliënten. Op zoek naar een oplossing op hun maat, bemerkt hij soms hiaten of onduidelijkheden in de regelgeving. Door technische verbeteringen te suggereren aan de politieke wereld, bouwt de notaris mee aan een waardevolle preventieve justitie die afgestemd is op de noden van haar tijd.

Samen met Fedict en de Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging (DAV) maakte de KFBN in 2008 verder werk van de administratieve vereenvoudiging van bepaalde procedures waarbij de notaris betrokken is. Het notariaat had de belangrijke taak om er mee voor te zorgen dat ook de nieuwe elektronische procedures een zeer hoge rechtszekerheid genieten.

Het systeem van de Sociale en Fiscale Notificaties bij de verkoop van onroerende goederen werd verfijnd, en ook de toepassing E-depot werd verder uitgewerkt. Zo werd de basis gelegd voor een uitbreiding naar andere toepassingen zoals de statutenwijziging van bepaalde vennootschappen.

Samen met FOD Financiën, dienst Patrimoniumdocumentatie, en de DAV werd een aanvang genomen van het project DER-VE (Documents Electronival Recognisable in het kader van een verkoop). Dit project beoogt een elektronische uitwisseling van gegevens tussen het notariaat en de diensten van de Patrimoniumdocumentatie zoals het Kadaster, de hypotheekkantoren en de registratiekantoren. Het doel is zowel een elektronische informatiestroom te voorzien betreffende gegevens die noodzakelijk zijn voor het verlijden van de authentieke akte, als het elektronisch kunnen neerleggen van een afschrift van de akte bij de vermelde bevoegde diensten van Patrimoniumdocumentatie.

Op het vlak van Familierecht legden we ons, na de wijziging van het huwelijksvermogensstelsel zonder rechterlijke tussenkomst en de hervorming van het echtscheidingsrecht, vooral toe op een mogelijke hervorming van het erfrecht, met als één van de aandachtspunten een reserve in waarde in plaats van een reserve in natura.

De Commissie Verbintenissenrecht heeft zich tijdens verschillende vergaderingen gebogen over de diverse wetsvoorstellen inzake mede-eigendom. De wet Breyne, en de diverse pogingen om deze wet te actualiseren, werd niet uit het oog verloren.

Op het vlak van Vennootschapsrecht werd samen met de IRBN (Internationale Raad van het Belgisch Notariaat) een werkvergadering gehouden over de Europese besloten vennootschap (SPE). Tevens werd een bijsturing van de wetgeving inzake de vereffening van vennootschappen niet uit het oog verloren. Het diende te worden afgewerkt vooraleer wetgevend initiatief kon worden genomen. Tevens werd het notariaat betrokken bij reflecties over de invoering van de BVBA-Starter, een nieuwe vennootschapsvorm die met een geringer startkapitaal zal kunnen worden opgestart.

Reeds in 2006 werd er samen met de Vlaamse Balie nagedacht over een aanpassing van de wetgeving inzake vereffening-ontbinding van vennootschappen. In 2007 werd over dit onderwerp ook reeds overleg gepleegd met OBF (Ordre du Barreau Francophone et Germanophone) met het oog op een colloquium op 1 februari 2008. In de loop van 2008 werden de teksten verder uitgewerkt met de Orde van de Vlaamse Balie en de OBF. Nadien werd advies gevraagd aan academici.

Wat Fiscaal recht betreft, lagen de voornaamste acties op regionaal vlak. In samenwerking met de Commissie Decreten van de Nederlandstalige gemeenschapsraad en de Commissie "Législation régionale" van de Conseil francophone werd actief tussengekomen inzake de waardering van aandelen in de aangifte van nalatenschap en dit ten gevolge van de financiële crisis. Daarnaast werd ook het verhoogd abattement in Vlaanderen en de wijziging inzake registratierechten in Wallonië van nabij gevolgd.

Een ander onderwerp dat het notariaat aanbelangt in zijn dagdagelijkse praktijk is de aanduiding van de begunstigden in standaardclausules vervat in levensverzekeringen. Er werden meerdere vergaderingen gehouden tussen het Juridisch departement en Assuralia om een sluitende oplossing te vinden. Thans is een wetsvoorstel ingediend tot wijziging van artikel 107 van de wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomst wat de aanwijzing van de begunstigden betreft.

Tevens waren we betrokken bij diverse vergaderingen gehouden i.v.m. de wet op de kosteloze borgtocht.

Interne communicatie

De interne communicatiedienst van de KFBN ondersteunt de notariële instellingen bij hun communicatie aan het notariaat. Belangrijkste communicatiekanalen zijn het extranet waartoe de notariële gemeenschap toegang heeft middels het gebruik van een REAL-kaart (de professionele elektronische identiteitskaart van de notaris) en Notarius, het magazine van het notariaat. In dit tweemaandelijks tijdschrift worden voor het notariaat relevante onderwerpen besproken. Zowel juridische als niet-juridische. Naast nieuws van notariële instellingen komen ook specialisten van buiten het notariaat aan het woord over allerlei thema's die het notariaat aanbelangen, zoals bv. bodemsanering en elektronische archivering. Notarius wordt verzonden naar iedereen die werkzaam is in het notariaat of in een notariële instelling, maar ook naar erenotarissen en studenten notariaat. Het tijdschrift heeft een oplage van 9.300 exemplaren.

Externe communicatie

In 2007 werd het startschot gegeven voor een heuse imagocampagne van het notariaat. De campagne kwam goed op dreef in 2008. In de veelbekeken soap "Thuis" op één werd een nieuw personage geïntroduceerd: de fictieve notaris Peter Vlerick. Voor Franstalige Belgen werd de mini-serie "On passe à l'acte" ontwikkeld. Zij telt vijftienvintig afleveringen van 1 minuut die zich afspelen in het notariskantoor van François (www.onpassealacte.be). Beide initiatieven willen het notariaat en zijn taken beter bekendmaken bij een breder publiek.



Parallel stonden ook de notarissen-woordvoerders van de KFBN en de gemeenschapsraden opnieuw klaar om, zowel in de geschreven als in de audiovisuele pers, het takenpakket van de notaris toe te lichten en maakten heel wat notarissen tijd vrij om in scholen of op bijeenkomsten van allerlei verenigingen notariële thema's toe te lichten.

Verder werden de brochures "Echtscheiding door onderlinge toestemming", "Erven", "Vennootschappen", "Huren / Verhuren", "Ongehuwd samenwonen" en "Successieplanning" geactualiseerd.

U vindt al deze teksten, evenals o.a. de meest gestelde vragen en antwoorden aan de notaris, een notarieel woordenboek, perscommuniqués en vacatures eveneens terug op de website www.notaris.be. Het notarieel vastgoedaanbod is dan weer terug te vinden op www.notarimmo.be, waarvoor in 2008 overigens een opvallende en succesvolle reclamecampagne ontwikkeld werd.

Het sociaal luik van het notariaat werd in het licht gezet door samenwerkingen met het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding (brochure 'Discriminatie op de huisvestingsmarkt. Hoe kan je het vermijden?') en met de Koning Boudewijnstichting. Laatstgenoemde richtte een notarieel observatienetwerk op. In een eerste fase werden heel wat notarissen geïnterviewd met de bedoeling een aantal verdoken sociale problemen aan het licht te brengen die zij ondervinden in hun dagelijkse contacten met hun cliënten.

Op basis van haar analyse, zal de stichting concrete initiatieven op touw zetten die oplossingen bieden voor het verdoken sociale onrecht dat in onze maatschappij leeft.

Tenslotte adviseerde de communicatiedienst de Conseil des Notariats de l'Union européenne (C.N.U.E.) in zijn onderzoek naar een nieuwe naam en een nieuw logo. Beiden zullen in 2009 gelanceerd worden.

Optimalisering werking notariskantoren

In het kader van een beter kantoormanagement, werden er in 2007 twee pilootprojecten opgestart waarbij notarissen van eenzelfde regio elkaar regelmatig ontmoetten met de bedoeling om in alle openheid ervaringen uit te wisselen over de dagelijkse gang van zaken in hun kantoor. Deze groepen kenden zo'n succes, dat de studiedienst van de KFBN in 2008 drie nieuwe groepen opstartten en begeleidden. Er zijn er nu drie actief in Wallonië en twee in Vlaanderen. Ze werken nauw samen met de Commissie IKZ (integrale kwaliteitszorg) van de Nederlandstalige gemeenschapsraad.

Daarnaast maken we ook werk van een betere ondersteuning van de informaticadienstenleveranciers van het notariaat. In het kader van de toenemende automatisering, is er immers ook een stijgende vraag om brugfuncties te bouwen tussen de toepassingen van het e-notariaat en de kantoorsoftware van elke notaris. Bedoeling is om een structurele samenwerking op punt te stellen waarvan zowel de notaris als de informaticadienstenleverancier de vruchten plukken.

De Commissie IKZ selecteerde ook een extern managementadviesbureau en leidde hen op om notariskantoren door te lichten. "Wat zijn de zwakke punten in mijn kantoororganisatie? Worden alle dossiers binnen mijn kantoor accuraat afgewerkt? Hoe kunnen mijn medewerkers efficiënter samenwerken? ..." Het zijn vragen die elke manager zich wel eens stelt. Dus ook de notaris. Omdat de consultant als een buitenstaander vaak wat meer afstand kan nemen van de zaak, kan hij de notaris oplossingen suggereren waaraan hij zelf misschien niet eerder dacht.

Vorming

Permanente vorming is een absolute must voor de notaris en zijn medewerkers. De vormingsactiviteiten die aangeboden worden door de Nederlandstalige gemeenschapsraad (NR) worden dan ook bijzonder gemaakt. Naast de jaarlijks weerkerende opleidingen in het kader van een beter kantoormanagement - zoals bv. telefonisch onthaal, managementsvaardigheden - werden er ook twee studiedagen voor niet-juridisch geschoolde notariële medewerkers georganiseerd en vijf grote juridische studiedagen.

De inspanningen om bemiddeling te promoten als dienstverlening van het notariaat worden onverminderd voortgezet. In 2008 werd de Nederlandstalige Gemeenschapsraad door het Ministerie van Justitie erkend als opleidingsverstrekker voor vormingen in verband met bemiddeling.

In totaal schreven zich vorig jaar zo'n 11.000 deelnemers in op de studiedagen die georganiseerd werden door de NR.

Nationale Kamer van notarissen

De gewijzigde wet op het notarisambt (1999) voorzag onder andere in de oprichting van de Nationale Kamer van notarissen (2000). Zij is het wettelijk reglementerend en vertegenwoordigend orgaan van het notariaat op nationaal niveau.

Haar opdracht bestaat er bijgevolg in om

- › te zorgen voor een uniforme ambtsuitoefening in het belang van het publiek;
- › te waken over de gelijke uitvoeringsvoorwaarden van het notarisambt.

Zo stelde de Nationale Kamer de voorbije jaren onder andere regels op inzake deontologie en inzake de controle op de boekhouding. De aandacht voor de kwaliteit van de uitoefening van het notarisambt blijkt eveneens uit de reglementeringen inzake permanente opleiding en kwaliteitscontrole. In 2008 werd de nodige aandacht besteed aan de optimalisatie van de overdracht van notariskantoren met het uitbrengen van een vademecum voor de nieuwbenoemde notarissen, richtlijnen met betrekking tot de overdracht van notariskantoren en een reglement inzake de overname van een notariskantoor uitgebaat in vennootschap.

De Algemene Vergadering van de Nationale Kamer is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de elf genootschappen van notarissen. Acht van deze leden vormen het Directiecomité die de werkzaamheden van de Nationale Kamer voorbereidt en haar beslissingen uitvoert.

Verder waakt de Nationale Kamer erover dat toekomstige notarissen hun stage correct afwerken. Zo werd in 2008 beslist provinciale stagecommissies op te richten voor een optimale opvolging van zowel stagiairs als stagemeeesters. Ze duidt eveneens de leden-notarissen aan die in de Benoemingscommissies voor het notariaat zetelen en organiseert de werking van het Notarieel Fonds (zie blz. 32).

Provinciale Kamers

De Provinciale Kamers zijn de lokale draaischijven van het notariaat. Sinds de nieuwe notariswet is het beroep per provincie gestructureerd. België telt tien provincies, maar de nieuwe notariswet voorziet een elfde, nl. Brussel-Hoofdstad.

De Provinciale Kamers van notarissen zijn o.a. bevoegd om klachten van cliënten te behandelen of om te bemiddelen bij de afhandeling ervan. Zij geven eveneens onpartijdig advies i.v.m. onduidelijkheden over de berekening van de erelonen.

Andere opdrachten van de Provinciale Kamers zijn de handhaving van de tucht onder de leden van het provinciale genootschap, het toezicht op de boekhouding van de notariskantoren en de goedkeuring van ontwerpovereenkomsten van notariële associaties en de oprichting van notarisvennootschappen.

Benoemingscommissies van het notariaat

De nieuwe notariswet voorzag de oprichting van twee Benoemingscommissies: een Nederlandstalige en een Franstalige. Samen vormen zij de Verenigde Benoemingscommissies. Elke benoemingscommissie bestaat uit 8 leden: 4 niet-notarissen (waaronder een magistraat en een hoogleraar in de rechten) en 4 notarissen.

Elke benoemingscommissie is, voor zijn eigen taalrol, bevoegd voor:

- › de rangschikking van de meest geschikte kandidaten voor een benoeming tot kandidaat-notaris;
- › de rangschikking van de meest geschikte kandidaat-notarissen voor een benoeming tot notaris-titularis.

Daarnaast behandelen de Benoemingscommissies klachten van particulieren over de werking van notariskantoren.



Hoe notaris worden

Een jurist die notaris wil worden, moet na 5 jaar rechten en 1 jaar notariaat, een stage lopen van 3 volle jaren, hoofdzakelijk in één of meer notariskantoren.

Na de stage kan hij de titel van kandidaat-notaris bekomen door deelname aan het examen dat eenmaal per jaar georganiseerd wordt door de Benoemingscommissies. Zij rangschikken de deelnemers op grond van de resultaten van de schriftelijke en mondelinge proeven en op basis van geschreven en gemotiveerde adviezen van de procureur des Konings en het notarieel adviescomité van de provincie waar de kandidaat actief is.

Enkel de 60 bestgeklasseerde deelnemers worden door de Koning tot kandidaat-notaris benoemd.

Een kandidaat-notaris kan op 3 manieren notaris worden:

- › hij kan als plaatsvervanger aangesteld worden ter vervanging van een notaris die tijdelijk het ambt niet kan uitoefenen of aan het hoofd van een vacant kantoor;
- › hij kan zich associëren met één of meer notarissen;
- › hij kan door de koning benoemd worden tot notaris, nadat hij succesvol zijn kandidatuur heeft gesteld voor de overname van een vacant kantoor naar aanleiding van een oproep gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. In dat geval worden alle geïnteresseerde kandidaat-notarissen vergeleken door de Benoemingscommissie, die een rangschikking opstelt van de (maximum) 3 meest geschikte kandidaten. De koning benoemt vervolgens de notaris, rekening houdend met deze rangschikking.

Notarieel Fonds

Om meer mensen in staat te stellen een eigen woning aan te kopen, kunnen personen die een bescheiden woning aankopen, sinds 1 januari 2000, genieten van een korting van 250 euro op het ereloon van de notaris die de koopakte verlijdt.

Er zijn een aantal voorwaarden verbonden aan de korting:

- › het moet gaan om een eerste gezinswoning, voor eigen gebruik;
- › het moet gaan om een aankoop met toepassing van het verminderd registratierecht;
- › de kopers moeten minstens de helft van de aankoopprijs lenen bij een sociale kredietmaatschappij.

De korting is mogelijk dankzij het Notarieel Fonds, een uniek financieringsorganisme dat opgericht werd door het notariaat. Alle notarissen van het land storten immers jaarlijks een bijdrage aan het Notarieel Fonds, in functie van het nettoresultaat van hun kantoor. Vervolgens kan elke notaris via het Notarieel Fonds het bedrag van de toegestane korting terugvorderen indien aan de drie bovenstaande voorwaarden voldaan is.

Het Notarieel Fonds illustreert de onderlinge solidariteit in de sector. Dankzij de oprichting ervan wordt immers vermeden dat notarissen die gevestigd zijn in een streek met veel bescheiden woningen meer zouden moeten bijdragen dan notarissen die elders hun kantoor uitbaten.

Het Notarieel Fonds is een aparte rechtspersoon, door de wet opgericht bij de Nationale Kamer van notarissen die instaat voor de administratie van het fonds.

In 2007 diende het Notarieel Fonds een voorstel in bij de minister van Justitie om zijn tussenkomst uit te breiden tot de terugbetaling van toegestane ereloonverminderingen in het kader van andere notariële akten (dan koopakten) met een sociale impact.

Verzekeringen van het Notariaat

De Verzekeringen van het Notariaat, opgericht onder de vorm van een coöperatieve vennootschap, hebben als hoofddoel om de notarissen een professionele verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid aan te bieden.

Deze instelling verzekert de burgerlijke aansprakelijkheid van de notaris bij fouten verbonden aan de uitoefening van het notarisambt. De verzekering dekt ook de verantwoordelijkheid van de notaris of de schade die hij lijdt als gevolg van verduistering opgezet door medewerkers. Zij staat ook garant voor de uitbetaling van een schadevergoeding aan de notaris bij een gedeeltelijke of volledige vernieling van zijn archieven.

Ten slotte dekken de Verzekeringen het risico van overlijden door een ongeval van de koper van een onroerend goed in de periode tussen de ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst in een notariskantoor en de ondertekening van de authentieke akte. De tussenkomst wordt geboden wanneer de rechthebbenden van de koper de authentieke aankoopakte hebben getekend.

Notariële Zekerheid

De Notariële Zekerheid is een solidariteitsfonds opgericht onder de vorm van een VZW. Krachtens haar statuten verleent zij, op basis van vastliggende criteria, tussenkomsten aan slachtoffers te goeder trouw van notarissen die in de uitoefening van hun ambt geldelijk in gebreke gebleven zijn en dit op vrije en vrijwillige basis zonder dat derden hierop enig recht kunnen laten gelden. Deze tussenkomsten mogen bovendien enkel en alleen betrekking hebben op bewaargevingen die uit de notariële bedrijvigheid voortvloeien.

Verder verleent de Notariële Zekerheid ook hulp aan notarissen in moeilijkheden, mits voorlegging van bepaalde garanties en voor zover deze moeilijkheden resulteren uit professionele activiteiten.

Daarnaast biedt zij bijstand aan notariële instellingen voor zover deze bijstand conform is aan haar sociaal doel, en ondersteunt zij de gevolgde strategie binnen het notariaat, in het kader van de preventie van schadegevallen.

Sociale instellingen

Het notariaat is niet alleen bekommerd om de consument, maar ook om het sociale welzijn van zijn medewerkers. Daarom creëerde het notariaat een aantal sociale diensten, die de notarissen bijstaan om hun verplichtingen als werkgever na te komen, zoals o.a.:

- › Sociaal Secretariaat der notarissen van België
- › Voorzorgskas van het notariaat
- › Nationale Kas voor aanvullend pensioen voor klerken en notarisbedienden
- › Sociaal Fonds voor Notarisbedienden
- › Notarieel Vormingsinitiatief (NOTAVI)
- › Financieringsfonds voor de Tewerkstelling in het notariaat

Er wordt ook intensief samengewerkt met een aantal externe organisaties die een zetel hebben binnen het Sociaal Secretariaat zodat zij hun cliënt-notarissen een dienstverlening op maat kunnen bieden: Intersociale (Sociale verzekeringskas voor zelfstandige beroepen), Euromut (ziekenfonds) en Attentia Kinderbijslag (kinderbijslagfonds).



Nuttige info

19u00





Nuttige info

Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat vzw

Bergstraat 30-34, 1000 Brussel

Tel.: 02/505.08.11 – Fax: 02/505.08.58 – E-mail: fednot@fednot.be

Algemene directie

Ph. Ch. SIX

Tel.: 02/505.08.21 – Fax: 02/505.08.55 – E-mail: six@fednot.be

Gemeenschapsraden

Nederlandstalige Gemeenschapsraad

C. Gillis, Secretariaat

Tel.: 02/505.08.52 – Fax: 02/505.08.15 – E-mail: gillis@fednot.be

Site: www.notaris.be

Conseil communautaire francophone

N. De Block, Secretariaat

Tel.: 02/505.08.50 – Fax: 02/505.08.59 – E-mail: deblock@fednot.be

Site: www.notaire.be

Juridische zaken

H. Jacobs

Tel.: 02/505.58.36 – Fax: 02/505.08.90 – E-mail: h.jacobs@fednot.be

Comité voor studie en wetgeving

Tel.: 02/505.08.36 – Fax: 02/505.08.90 – E-mail: casterman@fednot.be

Studiedienst

J. Van Cleemput

Tel.: 02/505.08.13 – Fax: 02/505.08.60 – E-mail: vancleemput@fednot.be

Communicatie en relaties met het notariaat

B. Azare

Tel.: 02/505.08.14 – Fax: 02/505.08.15 – E-mail: azare@fednot.be

Steundienst voor het notariaat en derden

L. Spitaels

Tel.: 02/505.08.64 – Fax: 02/505.08.55 – E-mail: spitaels@fednot.be

Credoc Services cvba

Bergstraat 30-34, 1000 Brussel

R. Vandensande

Tel.: 02/611.23.20 – Fax: 02/611.23.25 – E-mail: vandensande@fednot.be

Nationale Kamer van Notarissen

Mr P. Van Hoestenberghe, Voorzitter

A. C. Deleye, Directeur

Bergstraat 30-34, 1000 Brussel

Tel.: 02/506.46.30 – Fax: 02/506.46.39 – E-mail: deleye@cnknot.be

Internationale Raad van het Belgisch Notariaat

Bergstraat 30-34, 1000 Brussel

Mr P. Van Hoestenberghe en **Mr. B. van Opstal**, Co-voorzitters

Tel.: 02/505.08.96 – Fax: 02/505.08.93 – E-mail: cinb-irbn@fednot.be

Benoemingscommissies voor het notariaat

Beenhouwersstraat 67, 1000 Brussel

Tel.: 02/506.46.44 – Fax: 02/506.46.49 – E-mail: info@bcn-not.be

Nederlandstalige Benoemingscommissie, **Mr. A. Van den Bossche**, Voorzitter

Franstalige Benoemingscommissie, **Dhr A. Culot**, Voorzitter

Notariële beroepsinstellingen

Bergstraat 30-34, 1000 Brussel

Notariële Zekerheid vzw

Tel.: 02/505.08.81 / 82 – Fax: 02/505.08.86 – E-mail: dubois@fednot.be

Vereniging van Erenotarissen van België

Tel.: 02/505.08.79 – Fax: 02/505.08.55 – E-mail: maertens@fednot.be

Verzekeringen van het Notariaat cvba

Tel.: 02/505.08.70 / 73 – Fax: 02/514.31.33 – E-mail: anvzn@anvzn.com

Verbroedering der Belgische Notarissen vzw

p/a Mr J. Delange – Place de Bronckart 17, 4000 Liège

Tel.: 04/254.42.52 – Fax: 04/254.42.53

VLN (Vereniging Nederlandstalige Licentiaten in het Notariaat)

c/o Ch. Castelein – Oude Torhoutstraat 2, 8830 Hooglede – E-mail : info@vln.be

ALN (Association des licenciés en notariat)

p/a G. Guyot – Maison du Notariat, rue Borgnet 13, 5000 Namur

Tel. : 081/22.21.09 – Fax : 081/23.08.92 – E-mail : aln@fednot.be

Sociaal Secretariaat der Notarissen van België vzw

Tel.: 02/505.14.31 – Fax: 02/500.14.14 – E-mail: xavier.demunter@ssn.be

Voorzorgskas van het notariaat vzw

Tel.: 02/500.14.56 – Fax: 02/500.14.85 – E-mail: cpn.vkn@ssn.be

Sociale instellingen

Bergstraat 30-34, 1000 Brussel

Luc Weemaels, Directeur

Tel.: 02/500.14.20 – Fax: 02/500.14.14 – E-mail: luc.weemaels@ssn.be

Financieringsfonds voor de tewerkstelling in het notariaat vzw

Tel.: 02/500.14.51 – Fax: 02/500.14.14 – E-mail: martine.crokaert@ssn.be

Nationale kas voor aanvullend pensioen voor klerken en notarisbedienden vzw

Tel.: 02/500.14.51 – Fax: 02/500.14.14 – E-mail: martine.crokaert@ssn.be

NOTAVI (Notarieel vormingsinitiatief) vzw

Tel.: 02/505.14.51 – Fax: 02/500.14.14 – E-mail: martine.crokaert@ssn.be

Sociaal fonds voor notarisbedienden vzw

Tel.: 02/500.14.51 – Fax: 02/500.14.14 – E-mail: martine.crokaert@ssn.be

La Basoche belge – Waarvan Akte (Koninklijke Beroepsvereniging van de bedienden van het notariaat) vzw

L. de Schaetzen – Rue du Petit Bois 39, 6900 Marche-en-Famenne

Tel.: 084/31.38.21 – E-mail: laurence@dewouters.be

CNUE (Conseil des Notariats de L'Union européenne)

Kortenberglaan 52, 1000 Brussel

Tel.: 02/513.95.29 – Fax: 02/513.93.82 – E-mail: info@cnue.be

www.cnue.be

UINL (Union internationale du Notariat)

Administratief Secretariaat

Via Flaminia 158/A, 00196 Rome, ITALIE

Tel.: +39/06/320.83.84 – Fax: +39/06/360.91.499 – E-mail: uinl@notariato.it

www.uinl.org



Wij wensen alle medewerkers van onze federatie van harte te bedanken. Hun inzet en dynamisme dragen bij tot de verdere ontwikkeling van het beroep, dat meer dan ooit tevoren naar de toekomst gericht is.

Raad van Bestuur KFBN, 2 april 2009

Design

Geluck, suykens & partners - www.geluck-suykens.be

Xcelseven - www.xcel7.com

Foto's

Bart Azare (blz. 28, 32)

Jean-Dominique Burton (blz. 1, 4-5, 8, 9, 10, 11, 14-15, 18, 19, 20, 21, 22-23, 34-35)

Emmanuel Crooÿ (blz. 25)

Charles Six-Hubinon (blz. 2)

Verantwoordelijke uitgever

Bart van Opstal, Vijverstraat 49 – 8400 Oostende

D/2009/1928/4